

Universidade Federal Rural da Amazônia
Pró-Reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
Divisão de Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico

Atualização da equipe em projetos de pesquisa no SIGAA

Maio 2020

Passo 1 : Acesse o Portal do SIGAA

Usuário: Docente da UFRA

UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2019 - UFRA - Sigaa2.ufra.edu.br.sigaa2 - v3.37.6_6.0

Passo 2 : Acesse o “Portal do Docente” pelo SIGAA

Usuário: Docente da UFRA

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Ajuda?Tempo de Sessão: 00:25SAIR

Semestre atual: 2018.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvitoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IMD Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (HOMOLOGA-SIGAA)	SIGAdmin
------------------------	-----------------------------------	----------

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2019 - UFRA - HSigaa1.ufra.edu.br.hsigaa1 - v3.37.6_6.0

Passo 3: Selecione Aba Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Gerenciar Membros do Projeto

The screenshot displays the UFRA HOMOLOGA-SIGAA web interface. The top navigation bar includes links for 'Ajuda?' and 'Tempo'. Below this, a secondary bar shows the current semester 'Semestre atual: 2020.1' and various service links like 'Módulos', 'Cx. Postal (6)', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main navigation menu features icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes Virtuais'. The 'Pesquisa' menu is expanded, revealing a list of options: 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Laboratórios de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' option is further expanded into a sub-menu with the following items: 'Listar Meus Projetos', 'Demonstrar Interesse para Avaliação', 'Submeter Proposta de Projeto', and 'Gerenciar Membros do Projeto'. An orange arrow points to the 'Gerenciar Membros do Projeto' option. On the right side of the interface, there are several user-centric links such as 'Minhas Mensagens', 'Trocar', 'Editar Dados do Site Pessoal', 'Ver Agenda das Turmas', and a personal page link 'http://www.docente.ufrj.br/'. At the bottom right, there are logos for 'Acesso Externo Periódicos CAPES' and 'Memória Eletrônica', along with links for 'Regulamento dos Cursos' and 'Calendário Unificado'.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos Cx. Postal (6)

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais

Área Qualis/Capes

Grupos de Pesquisa

Solicitação de Apoio

Projetos de Pesquisa

Planos de Trabalho

Relatórios de Iniciação Científica

Relatórios Anuais de Projeto

Congresso de Iniciação Científica

Certificados e Declarações

Consultar Áreas de Conhecimento

Acessar Portal do Consultor

Notificar Invenção

Laboratórios de Pesquisa

Listar Meus Projetos

Demonstrar Interesse para Avaliação

Submeter Proposta de Projeto

Gerenciar Membros do Projeto

Minhas Mensagens

Trocar

Editar Dados do Site Pessoal

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal

http://www.docente.ufrj.br/

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memória Eletrônica

Regulamento dos Cursos

Calendário Unificado

Passo 4: Atualize a equipe do projeto

- Para incluir novos participantes na equipe, clique no ícone “Cadastrar novo membro”.
- Caso queira encerrar a participação de um integrante , escolha a opção “Finalizar”.

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MEMBROS DO PROJETO

Caro coordenador,

A emissão do certificado só será possível para projetos Concluídos. Caso o projeto esteja concluído mas ainda não seja possível emitir o certificado, verifique se existe alguma pendência quanto a finalização do projeto.

Projetos com status EM EXECUÇÃO somente podem emitir declarações.

Informações quanto aos membros:

Existe uma grande diferença entre "Finalizar um Membro da Equipe" e "Excluir um Membro da Equipe". Quando um membro é excluído, a sua participação no projeto é removida do sistema, portanto, este membro não terá o direito de emitir Certificados e Declarações relacionados ao projeto. Quando um Membro da Equipe é Finalizado, apenas o período de participação do membro é encerrado, mas não é removido do sistema. Desta forma, ainda é possível ao membro emitir o Certificado.

A função de atual coordenador de um projeto é destacada em vermelho.

 **Cadastrar Novo Membro**  **Visualizar**  **Atualizar**  **Finalizar**

LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL						
Nome	Categoria	Função	CH	Início	Fim	
2020 - teste						
	DOCENTE	-	5 h	22/01/2020	31/07/2020	   
	DOCENTE	COORDENADOR(A)	10 h	01/02/2020	31/12/2020	   
	DOCENTE	COLABORADOR(A)	3 h	01/02/2020	31/12/2020	   
2020 - teste						
	DOCENTE	COORDENADOR(A)	10 h	01/02/2020	28/02/2020	   
	DOCENTE	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	10 h	01/02/2020	28/02/2020	   
2020 - tese						
	DOCENTE	COORDENADOR(A)	10 h	01/03/2020	31/12/2020	   

Portal do Docente

Ativar o Windows
Acesse Configurações para

Passo 4: Atualize a equipe do projeto

- Para incluir novos participantes na equipe, selecione a função dele no projeto, sua carga horária semanal, data início e fim de sua participação. Depois selecione “Confirma alteração”

The screenshot displays the UFRA - HOMOLOGA-SIGAA interface. The top navigation bar includes links for 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 00:30', and 'SAIR'. Below this, a secondary bar shows 'Semestre atual: 2020.1' and several menu items: 'Módulos', 'Cx. Postal (6)', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. A horizontal menu below contains icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The main content area is titled 'PORTAL DO DOCENTE > MEMBROS DA EQUIPE'. Within this area, a section titled 'DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE' contains the following form fields: 'Projeto:' (text input), 'Período do Projeto:' (text input), 'Nome:' (text input), 'Categoria: DOCENTE' (dropdown menu), 'Função: * -- SELECIONE --' (dropdown menu), 'CH Semanal * 5 horas' (text input with a star icon), 'Data Início: * 22/01/2020' (date picker with a star icon), and 'Data Fim: * 31/07/2020' (date picker with a star icon). At the bottom of the form are two buttons: 'Confirmar Alteração' and 'Cancelar'. A note below the buttons states '* Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page includes the text 'Portal do Docente' and a copyright notice: 'HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6'.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > MEMBROS DA EQUIPE

DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Projeto:

Período do Projeto:

Nome:

Categoria: DOCENTE

Função: * -- SELECIONE --

CH Semanal * 5 horas

Data Início: * 22/01/2020

Data Fim: * 31/07/2020

Confirmar Alteração Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6

- Fim da atualização da equipe no projeto

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

- Maria de Nazaré Martins Maciel
- Cândido Ferreira de Oliveira Neto

ADMINISTRADORA

- Patrícia de Macêdo Silva dos Reis

Divisão de Projetos de Pesquisa

- Adriana Oliveira de Araújo