



Universidade Federal Rural da Amazônia
Pró-Reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
Divisão de Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico

Manual para cadastro de Grupos de Pesquisa no SIGAA

Maio 2020

Objetivo do Manual:

- Orientar os docentes da UFRA, **líderes** de grupo de pesquisa, no cadastro dos grupos no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
- O grupo de pesquisa só poderá ser inserido no SIGAA após seu cadastro e **certificação** no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq.

O que é o Módulo Pesquisa?

- O módulo faz parte do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e gerencia os fluxos de projetos e grupos de pesquisas, congressos de iniciação científica, relatórios de produção intelectual, dentre outras operações.

Como cadastrar o Grupo de Pesquisa no SIGAA?

- Passo 1: [Acesse o Portal do SIGAA](#)
- Passo 2: [Acesse o “Portal do Docente” pelo SIGAA](#)
- Passo 3: [Selecione Aba Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Cadastrar](#)
- Passo 4: [Informe os dados iniciais do Grupo de Pesquisa \(GP\)](#)
- Passo 5: [Informe os membros do grupo de pesquisa - Slide 1, Slide 2](#)
- Passo 6: [Encaminhe e-mail do “Termo de Concordância”](#)
- Passo 7: [Informe projeto e linha de pesquisa](#)
- Passo 8: [Descreva os detalhes do grupo de pesquisa](#)
- Passo 9: [Confira todos os dados que aparecem no resumo do grupo de pesquisa](#)
- Passo 10: [Retorno do cadastro de grupo de pesquisa \(não finalizado por pendência de assinatura do “termo de concordância”\) – Slide 1, Slide 2](#)
- Passo 11: [Confira todos os dados que aparecem no resumo do grupo de pesquisa](#)
- Passo 12: [Guarde comprovante de cadastro do grupo de pesquisa](#)
- **ASSINATURA DO “TERMO DE CONCORDÂNCIA” POR E-MAIL DOS MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA**

PASSO A PASSO PARA CADASTRO DOS GRUPOS DE PESQUISA NO SIGAA

Passo 1 : Acesse o Portal do SIGAA

Usuário: Docente da UFRA

UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia **letras maiúsculas de minúsculas APENAS** na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

| | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| SIGAA (Acadêmico) | SIPAC (Administrativo) | SIGRH (Recursos Humanos) | SIGAdmin (Administração e Comunicação) |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: Senha: Entrar

Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
 [Cadastre-se](#)

Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
 [Cadastre-se](#)

Familiares, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
 [Cadastre-se](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2019 - UFRA - Sigaa2.ufra.edu.br.sigaa2 - v3.37.6_6.0

 [Retornar](#)

Passo 2 : Acesse o “Portal do Docente” pelo SIGAA

Usuário: Docente da UFRA

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | **Ajuda?** | **Tempo de Sessão: 00:25** | **SAIR**

Semestre atual: 2018.2 | **Módulos** | **Caixa Postal** | **Abrir Chamado**

Menu Docente | **Alterar senha**

MENU PRINCIPAL

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Infantil | Fundamental | Médio | Técnico | Técnico Integrado |
| Graduação | Lato Sensu | Stricto Sensu | Formação Complementar | Ações Acadêmicas Integradas |
| Ensino a Distância | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Assistência ao Estudante |
| Ouvidoria | Ambientes Virtuais | Produção Intelectual | Biblioteca | Diplomas |
| Central de Estágios | Residências em Saúde | Processo Seletivo | NEE | Avaliação Institucional |
| Administração do Sistema | Prog. de Atual. Pedagógica | Relações Internacionais | Instituto Metrópole Digital | Ensino em Rede |

PORTAIS

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Portal do Docente | Portal do Discente | Portal Coord. Lato Sensu |
| Portal Coord. Stricto Sensu | Portal Coord. Graduação | Portal Coord. Polo |
| Portal do Tutor | Portal do Professor Mediador | CPDI |
| Portal da Reitoria | Relatórios de Gestão | Portal do Concedente de Estágio |
| Portal Coord. Ensino Rede | Portal do Familiar | |

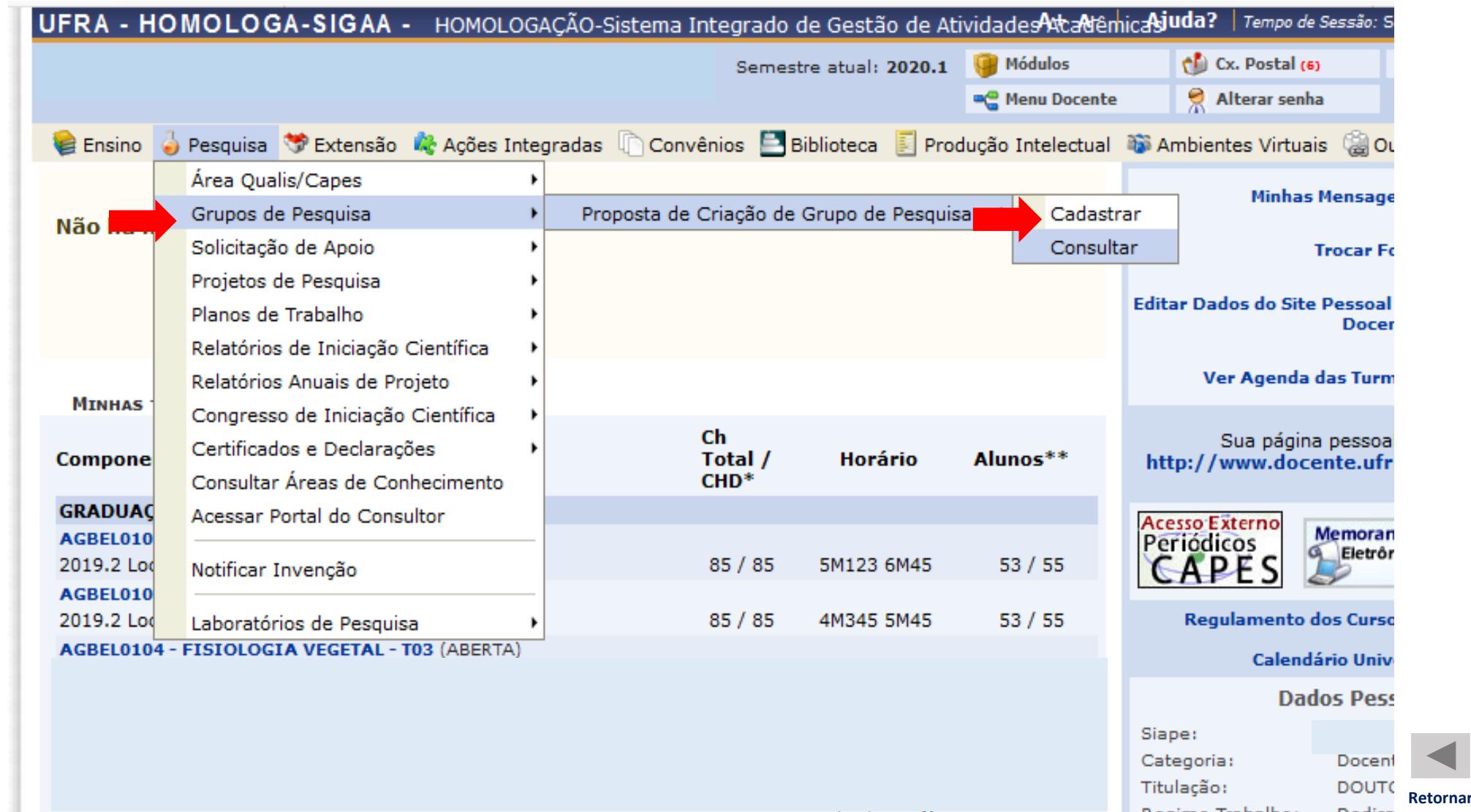
OUTROS SISTEMAS

| | | |
|------------------------|------------------------------|----------|
| Administrativo (SIPAC) | Recursos Humanos (HOMOLOGA-) | SIGAdmin |
|------------------------|------------------------------|----------|

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2019 - UFRA - HSigaa1.ufra.edu.br.hsigaa1 - v3.37.6_6.0

Retornar

Passo 3: Selecione Aba Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Cadastrar



UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos

Cx. Postal (6)

Menu Docente

Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Área Qualis/Capes

Grupos de Pesquisa

Solicitação de Apoio

Projetos de Pesquisa

Planos de Trabalho

Relatórios de Iniciação Científica

Relatórios Anuais de Projeto

Congresso de Iniciação Científica

Certificados e Declarações

Consultar Áreas de Conhecimento

Acessar Portal do Consultor

Notificar Invenção

Laboratórios de Pesquisa

Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa

Cadastrar

Consultar

Minhas Mensagens

Trocar Fone

Editar Dados do Site Pessoal Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal <http://www.docente.ufra.br>

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorando Eletrônico

Regulamento dos Cursos

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: [redacted]

Categoria: [redacted]

Titulação: DOUTORADO

Próximo Trabalho: [redacted]

Docente: [redacted]

Retornar

ABEL010 2019.2 Laboratório de Pesquisa

ABEL010 2019.2 Laboratório de Pesquisa

ABEL0104 - FISIOLOGIA VEGETAL - T03 (ABERTA)

Passo 4: Informe os dados iniciais do Grupo de Pesquisa (GP)

- Entre os dados iniciais, se possuir, informe o 2º líder em “Vice-Líder”.
- Informe, pelo menos, 2 Linhas de Pesquisa. A cada linha de pesquisa, clique em “Adicionar Linha de Pesquisa”.
- Em seguida, clique em “Avançar”.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas [Ajuda?](#) | [Tempo de Sessão: 00:30](#) [SAIR](#)

Semestre atual: 2020.1 [Módulos](#) [Cx. Postal \(6\)](#) [Abrir Chamado](#)

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Ações Integradas](#) [Convênios](#) [Biblioteca](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

Este formulário está em conformidade com a Resolução nº 162/2008-CONSEPE, de 18 de novembro de 2008.

DADOS DA PROPOSTA

1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO

Título do Grupo: *

Líder: *

Vice-Líder:

Grande Área de Conhecimento: * -- SELECIONE --

Área de Conhecimento: * -- SELECIONE --

Sub-área de Conhecimento: -- SELECIONE --

Especialidade: -- SELECIONE --

Linha de Pesquisa: * 

Botões: [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

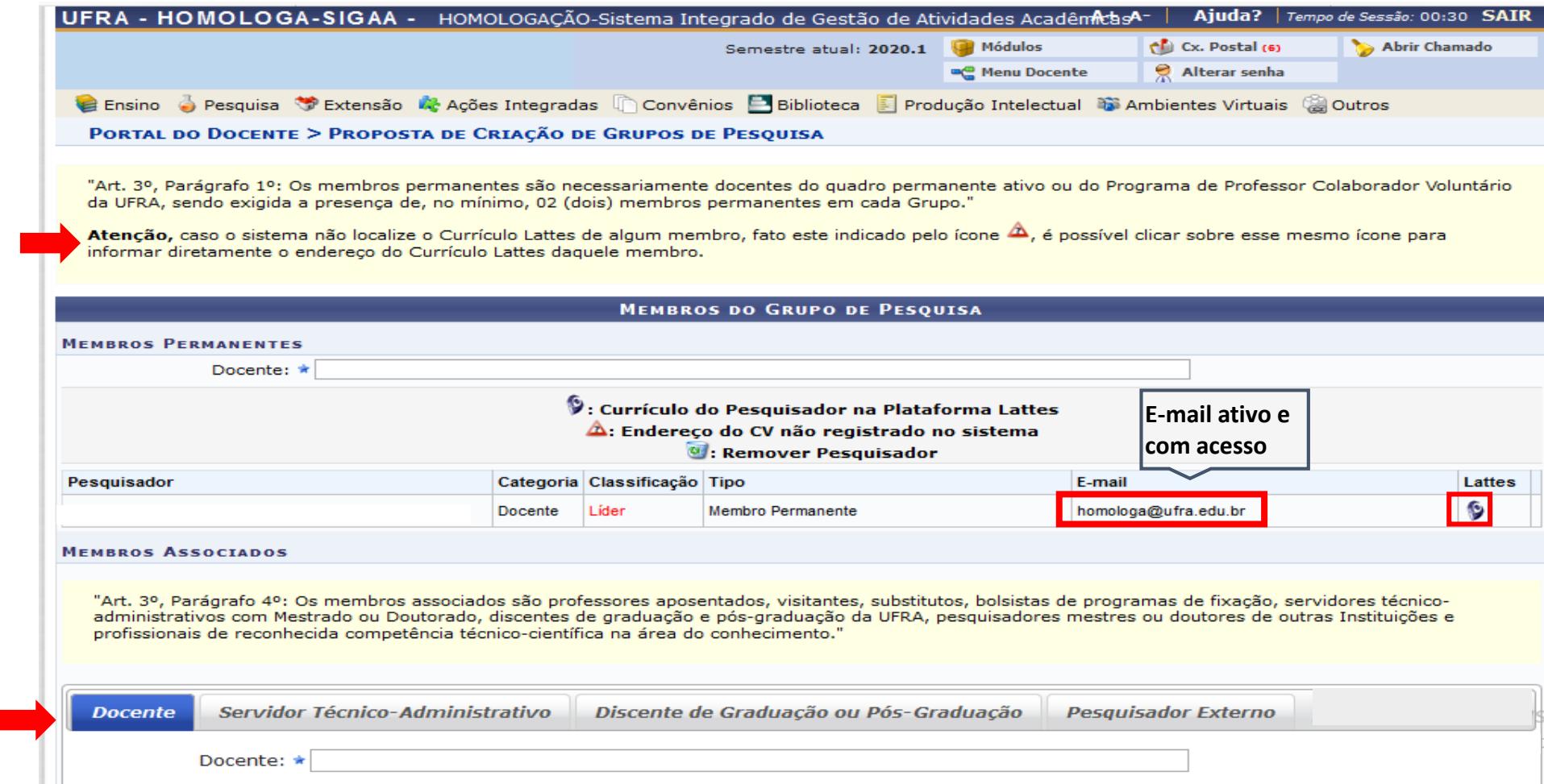
* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

 [Retornar](#)

Passo 5: Informe os membros do grupo de pesquisa

- Os membros do grupo de pesquisa no SIGAA precisam ser os mesmos do Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.
- Os integrantes do grupo precisam ter **Curriculum Lattes cadastrado e atualizado na plataforma CNPq**, assim como e-mail ativo e com acesso inserido no banco de dados do SIGAA.
- Caso o sistema não localize o Currículo Lattes, será possível informar manualmente ao clicar no ícone 



UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:30 | SAIR

Semestre atual: 2020.1 | Módulos | Cx. Postal (6) | Abrir Chamado | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

"Art. 3º, Parágrafo 1º: Os membros permanentes são necessariamente docentes do quadro permanente ativo ou do Programa de Professor Colaborador Voluntário da UFRA, sendo exigida a presença de, no mínimo, 02 (dois) membros permanentes em cada Grupo."

Atenção, caso o sistema não localize o Currículo Lattes de algum membro, fato este indicado pelo ícone , é possível clicar sobre esse mesmo ícone para informar diretamente o endereço do Currículo Lattes daquele membro.

MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

MEMBROS PERMANENTES

| MEMBROS PERMANENTES | | | | | |
|--|-----------|---------------|-------------------|----------------------|--|
| Docente: * | | | | | |
|  Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes  Endereço do CV não registrado no sistema  Remover Pesquisador | | | | | |
| Pesquisador | Categoria | Classificação | Tipo | E-mail | Lattes |
| | Docente | Líder | Membro Permanente | homologa@ufra.edu.br |  |

MEMBROS ASSOCIADOS

"Art. 3º, Parágrafo 4º: Os membros associados são professores aposentados, visitantes, substitutos, bolsistas de programas de fixação, servidores técnico-administrativos com Mestrado ou Doutorado, discentes de graduação e pós-graduação da UFRA, pesquisadores mestres ou doutores de outras Instituições e profissionais de reconhecida competência técnico-científica na área do conhecimento."

Docente | Servidor Técnico-Administrativo | Discente de Graduação ou Pós-Graduação | Pesquisador Externo

Docente: *

Retornar 

Passo 5: Informe os membros do grupo de pesquisa

- Caso o sistema não localize o Currículo Lattes, é possível informá-lo manualmente ao clicar em “Adicionar Lattes”.
- Após, clique em “Avançar”.

MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

MEMBROS PERMANENTES

Docente: *

: Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes
 : Endereço do CV não registrado no sistema
 : Remover Pesquisador

| Pesquisador | Categoria | Classificação | Tipo | E-mail | Lattes |
|-------------|-----------|---------------|-------------------|----------------------|--------|
| | Docente | Líder | Membro Permanente | homologa@ufra.edu.br | |

MEMBROS ASSOCIADOS

"Art. 3º, Parágrafo 4º: Os membros administrativos com Mestrado ou Doutorado profissionais de reconhecida competência de fixação, servidores técnicos e profissionais de outras Instituições e

Atualizar Endereço do CV Lattes

Adicionar Lattes

Docente **Servidor Técnico-Administrativo** **Discente de Graduação ou Pos-Graduação** **Pesquisador Externo**

Docente: *

: Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes
 : Pesquisador não possui endereço eletrônico do currículo registrado no sistema
 : Remover Pesquisador

| Nome | Categoria | Classificação | Tipo | E-mail | Lattes | |
|------|-----------|------------------|------|--------|--------|--|
| | Membro | Membro Associado | | | | |

<< Voltar **Cancelar** **Avançar >>**

Acesso Configurações



Retornar

Passo 6: Encaminhe e-mail do “Termo de Concordância”

- Selecione os membros do grupo na caixa de seleção para o envio do e-mail de assinatura de concordância ao grupo, e clique em “Enviar E-mail”. Aparecerá a mensagem  • Email(s) enviado(s) com sucesso ;
- Após, clique em “Avançar”.
- Ao final do manual, os integrantes do grupo encontrarão como assinar o termo por meio do e-mail.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Atas A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > TERMO DE CONCORDÂNCIA

"Os pesquisadores relacionados abaixo, declaram, para fins de cumprimento do Inciso IV, do Art. 7º do Anexo da resolução nº 162/2008_CONSEPE, de 18 de Novembro de 2008, estarem de acordo com a associação de seus nomes ao Grupo de Pesquisa [REDACTED], liderado pelo Professor(a): [REDACTED]"

 Assinado  Não Assinado  Pendente de Assinatura

MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

| <input type="checkbox"/> | Nome | Categoria | Classificação | Tipo | E-mail | Assinado |
|--------------------------|------|-----------|---------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | Discente | Membro | Membro Associado | homologa@ufra.edu.br | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | Docente | Líder | Membro Permanente | homologa@ufra.edu.br | <input checked="" type="checkbox"/> |



* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

 Retornar

Passo 7: Informe projeto e linha de pesquisa

- Insira projeto e linha de pesquisa vinculados ao grupo, clique “Adicionar” e depois “Avançar”.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas [Ajuda?](#) | [Tempo de Sessão: 00:30](#) [SAIR](#)

Semestre atual: 2020.1 [Módulos](#) [Cx. Postal \(6\)](#) [Abrir Chamado](#)

[Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Ações Integradas](#) [Convênios](#) [Biblioteca](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

As vinculações realizadas nessa tela irá gerar impacto nos projetos envolvidos. Modificando o Grupo de Pesquisa e a Linha de Pesquisa do Projeto informado.

DADOS DA PROPOSTA

Projeto de Pesquisa: →

Linha de Pesquisa: →

Adicionar

LINHAS DE PESQUISA E PROJETO VÍNCULADOS

| Linha de Pesquisa | Projeto de Pesquisa |
|-------------------|---------------------|
| TESTE5 | PROJETO DE PESQUISA |
| TESTE4 | PROJETO DE PESQUISA |

[**<< Voltar**](#) [**Cancelar**](#) **Avançar >>** →

* Campos de preenchimento obrigatório.

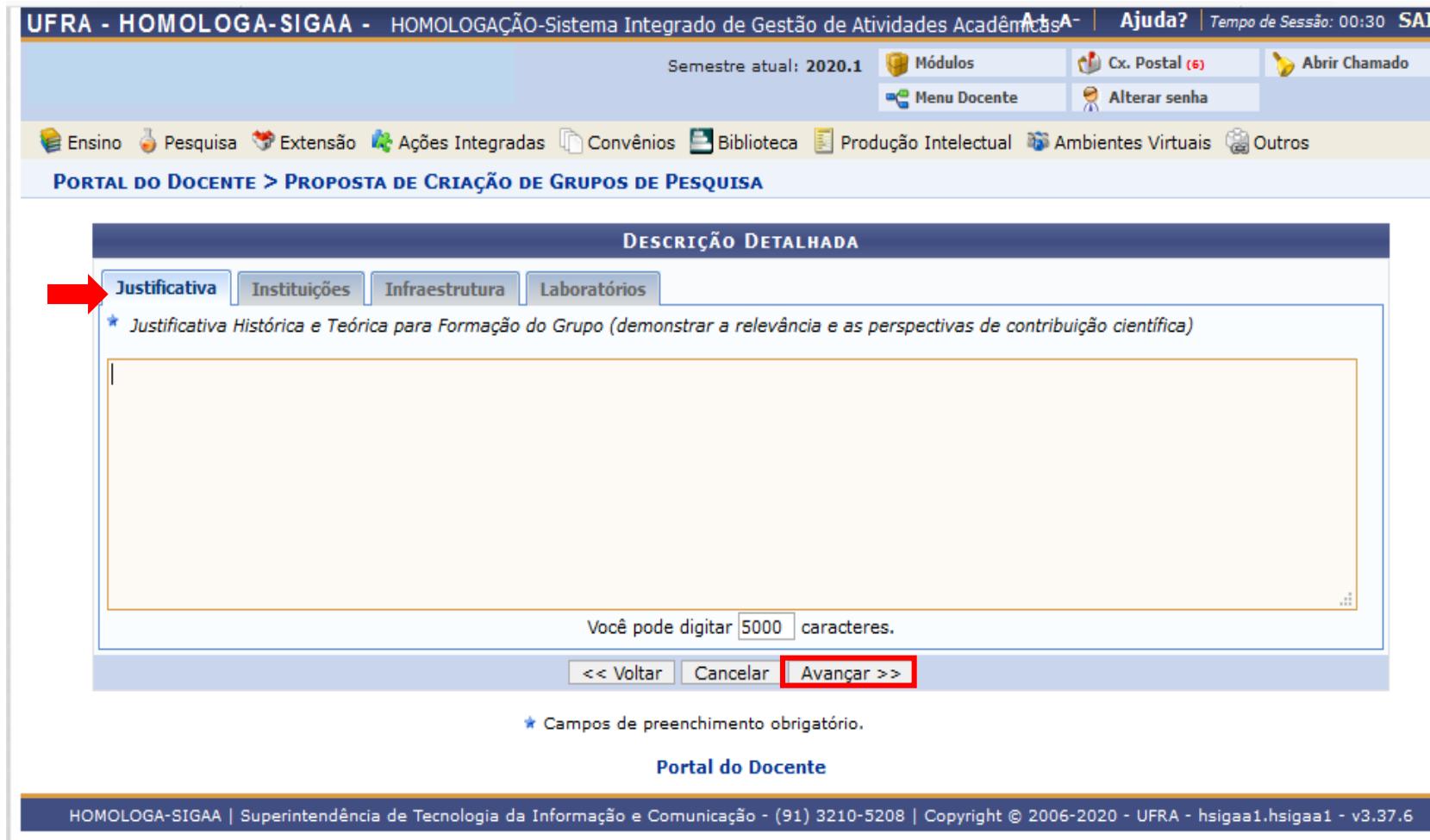
[Portal do Docente](#)



Retornar

Passo 8: Descreva os detalhes do grupo de pesquisa

- Clique nas abas superiores para inserir os detalhes do grupo;
- Após, clique em “Avançar”.



UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

AtasA- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

DESCRIPÇÃO DETALHADA

Justificativa Instituições Infraestrutura Laboratórios

* Justificativa Histórica e Teórica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)

Você pode digitar 5000 caracteres.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6



Retornar

Passo 9: Confira todos os dados que aparecem no resumo do grupo de pesquisa

- Caso falte assinatura de algum membro, pode interromper o cadastro para finalização posterior, o grupo ficará salvo automaticamente “Aguardando Aprovação do Departamento”. **Instruções na próxima tela para retomar o cadastro;**
- Aguarde a assinatura do “Termo de Concordância” de todos os membros do grupo para “envio” do grupo;
- Após assinatura de todos, clique em “Enviar”

| DADOS DO GRUPO DE PESQUISA | | | | |
|--|-----------|---------------|---|---|
| 1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO | | | | |
| Título do Grupo: | | | | |
| Líder: | | | | |
| Vice-Líder: | | | | |
| Grande Área de Conhecimento: | | | | |
| Área de Conhecimento: | | | | |
| Data da Última Atualização: | | | | |
| 2. PESQUISADORES PERMANENTES | | | | |
| Pesquisador | Categoria | Classificação | CV Lattes | |
| | Docente | Líder |  | |
| 3. PESQUISADORES ASSOCIADOS | | | | |
| Nome | Categoria | Classificação | CV Lattes | |
| | Discente | Membro |  | |
| 4. TERMO DE CONCORDÂNCIA | | | | |
| Nome | Categoria | Classificação | Tipo | Assinado |
| | Discente | Membro | Membro Associado |  |
| | Docente | Líder | Membro Permanente |  |
| 5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS | | | | |
| Linha de Pesquisa / Projetos | | | | |
| TESTE5 | | | | |
| TESTE4 | | | | |
| DADOS GERAIS | | | | |
| Justificativa: | | | | |
| Instituições: | | | | |
| Infraestrutura: | | | | |
| Laboratório: | | | | |
| Enviar << Voltar Cancelar | | | | |



Retornar

Passo 10: Retorno do cadastro de grupo de pesquisa (não finalizado por pendência de assinatura do “termo de concordância”)

- Acesse a Aba **Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Consultar**;
- Selecione o ícone “Continuar Cadastro” para retornar ao cadastro do grupo de pesquisa no sistema.



UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DAS PROPOSTAS DE GRUPOS DE PESQUISA

: Continuar Cadastro : Visualizar Assinaturas : Visualizar : Visualizar Comprovante : Remover

| LISTA DOS GRUPO DE PESQUISA QUE COORDENO | | |
|--|-------|--------------------------------------|
| Título | Líder | Situação |
| Estudos | | Aguardando Aprovação do Departamento |
| teste | | Cadastro em Andamento |

| LISTA DOS GRUPO DE PESQUISA DOS QUais PARTICIPO | | |
|---|-------|----------|
| Título | Líder | Situação |
| | | |

Continuar Cadastro

Portal do Docente

Retornar

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6

Passo 10: Retorno do cadastro de grupo de pesquisa (não finalizado por pendência de assinatura do “termo de concordância”)

- É possível o acompanhamento das assinaturas do termo de concordância dos membros do grupo de pesquisa;
- Acesse a Aba **Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Consultar**;
- Selecione o ícone “Visualizar Assinaturas”.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DAS PROPOSTAS DE GRUPOS DE PESQUISA

: Continuar Cadastro : Visualizar Assinaturas : Visualizar : Visualizar Comprovante : Remover

| LISTA DOS GRUPO DE PESQUISA QUE COORDENO | | |
|--|-------|--------------------------------------|
| Título | Líder | Situação |
| Estudos | | Aguardando Aprovação do Departamento |
| teste | | Cadastro em Andamento |

| LISTA DOS GRUPO DE PESQUISA DOS QUAIS PARTICIPO | | |
|---|-------|----------|
| Título | Líder | Situação |
| | | |

Visualizar Assinaturas

Portal do Docente

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6

Retornar

Passo 11: Confira todos os dados que aparecem no resumo do grupo de pesquisa

- Após a assinatura do “Termo de Concordância” por todos os membros do grupo de pesquisa , clique em “Enviar” para finalizar o cadastro.

| DADOS DO GRUPO DE PESQUISA | | | | | |
|---|--|-----------|---------------|---|--|
| 1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO | | | | | |
| Título do Grupo: Líder: Vice-Líder: Grande Área de Conhecimento: Área de Conhecimento: Data da Última Atualização: | | | | | |
| 2. PESQUISADORES PERMANENTES | | | | | |
| Pesquisador | | Categoria | Classificação | CV Lattes | |
| | | Docente | Líder |  | |
| 3. PESQUISADORES ASSOCIADOS | | | | | |
| Nome | | Categoria | Classificação | CV Lattes | |
| | | Discente | Membro |  | |
| 4. TERMO DE CONCORDÂNCIA | | | | | |
| Nome | | Categoria | Classificação | Tipo | Assinado |
| | | Discente | Membro | Membro Associado |   |
| | | Docente | Líder | Membro Permanente |   |
| 5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS | | | | | |
| Linha de Pesquisa / Projetos | | | | | |
| TESTE5 | | | | | |
| TESTE4 | | | | | |
| DADOS GERAIS | | | | | |
| Justificativa: Instituições: Infraestrutura: Laboratório: | | | | | |
| Enviar  << Voltar Cancelar | | | | | |



Retornar

Passo 12: Guarde comprovante de cadastro do grupo de pesquisa

- Após finalizado o cadastro, aparecerá a mensagem “Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa cadastrado(a) com sucesso!”;
- O número do processo gerado significa que o grupo de pesquisa foi encaminhado à PROPED para ser validado.
- O grupo de pesquisa será validado no SIGAA se ele já estiver certificado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Ativar Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

 • Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa cadastrado(a) com sucesso! (x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Atenção para algumas informações importantes!

Foi criado um processo no Sistema de Protocolos referente à proposta de criação de grupo de pesquisa submetida. Conforme o **Art. 6º do Anexo da Resolução nº 162/2008-CONSEPE**, o processo deve tramitar pelas seguintes instâncias:

1. Plenária do Departamento ou Unidade Acadêmica Especializada de lotação do Líder;
2. Conselho do respectivo Centro ou Colegiado correspondente;
3. Comissão de Pesquisa da PROPED.

Número do Processo: 23084.000030/2020-21 

 Para imprimir a capa do processo clique no ícone ao lado.

 **Imprimir Capa do Processo**

Portal do Docente

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6

 **Retornar**

- Fim do Cadastro do Grupo de Pesquisa no SIGAA

**ASSINATURA DO “TERMO DE CONCORDÂNCIA” PELOS
MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA:
REQUISIÇÃO ENVIADA PARA O E-MAIL DOS MEMBROS
CADASTRADOS**

Passo 1: Acesse o e-mail cadastrado no SIGAA para assinatura do termo de concordância

- No e-mail, selecione a opção “[Clique aqui](#)” , que irá redirecioná-lo à tela do SIGAA para inserir assinatura;
- Guarde a senha para confirmação da assinatura digital, neste exemplo **io_KL84**.



The screenshot shows an email inbox with the following details:

- Subject:** Solicitação de Assinatura para Grupo de Pesquisa / Signature Request for Research Group
- From:** Caixa de entrada x <teste@ufra.edu.br>
- Time:** 16:07 (há 0 minutos)
- Language:** inglês (with a red arrow pointing to it, indicating it should be changed to português)
- Message Preview:** Caro(a) [redacted]
Você foi inserido como Membro Associado no Grupo de Pesquisa teste liderado pelo(a) Prof(a).
[Clique aqui](#) para confirmar a sua participação no Grupo de Pesquisa e realizar sua assinatura digital, para fins de cumprimento do Inciso IV, do Art. 7º do Anexo da resolução nº 162/2008_CONSEPE.
Utilize a seguinte senha para a confirmação da assinatura digital **io_KL84**
ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA HOMOLOGA-SIGAA.
POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

Passo 2: Assine o “Termo de Concordância”

- Na tela do SIGAA, insira o **CPF e a senha informada pelo e-mail**, neste exemplo **io_KL84** (tela anterior);
- Marque a caixa de seleção “Assinar?”;
- Em seguida, clique em “Assinar”.

ASSINATURA DIGITAL DO GRUPO DE PESQUISA

INFORMAÇÕES GRUPO DE PESQUISA

DADOS GERAIS

Título Grupo Pesquisa:
Líder:
Vice-Líder:
Grande Área de
nto:
Á

LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa
teste4

MEMBROS PERMANENTES

Pesquisador

MEMBROS ASSOCIADOS

Pesquisador

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome:
Categoria: Discente
Classificação: Membro
Tipo: Membro Associado
CPF:
Senha: Assinar?



Retornar

Passo 3: Erro ao assinar concordância

- Caso o membro do grupo **não marque a caixa de seleção “Assinar?”** aparecerá a mensagem “Você não assinou digitalmente sua participação no grupo de pesquisa”. O líder do grupo terá que retornar ao cadastro do grupo de pesquisa (passo 10) e encaminhar novo e-mail para assinatura (passo 6) ao membro do grupo, neste novo e-mail será informada **nova senha**.



The screenshot shows a computer interface for the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) system. The top navigation bar includes the university logo, the text 'SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', a link for 'Acessível para pessoas com deficiência visual', and a 'Login' button. A red box highlights a yellow warning icon and the message 'Você não assinou digitalmente sua participação no grupo de pesquisa.' (You did not digitally sign your participation in the research group). Below this, the 'ASSINATURA DIGITAL DO GRUPO DE PESQUISA' (Digital Signature of the Research Group) section is visible, containing fields for 'Título Grupo Pesquisa', 'Líder', 'Vice-Líder', 'Grande Área de Conhecimento', and 'Área de Conhecimento'. The 'INFORMAÇÕES GRUPO DE PESQUISA' (Information Research Group) section is also partially visible. At the bottom, a yellow box displays the message 'Você já assinou digitalmente sua não participação neste grupo de pesquisa.' (You have already digitally signed your non-participation in this research group).

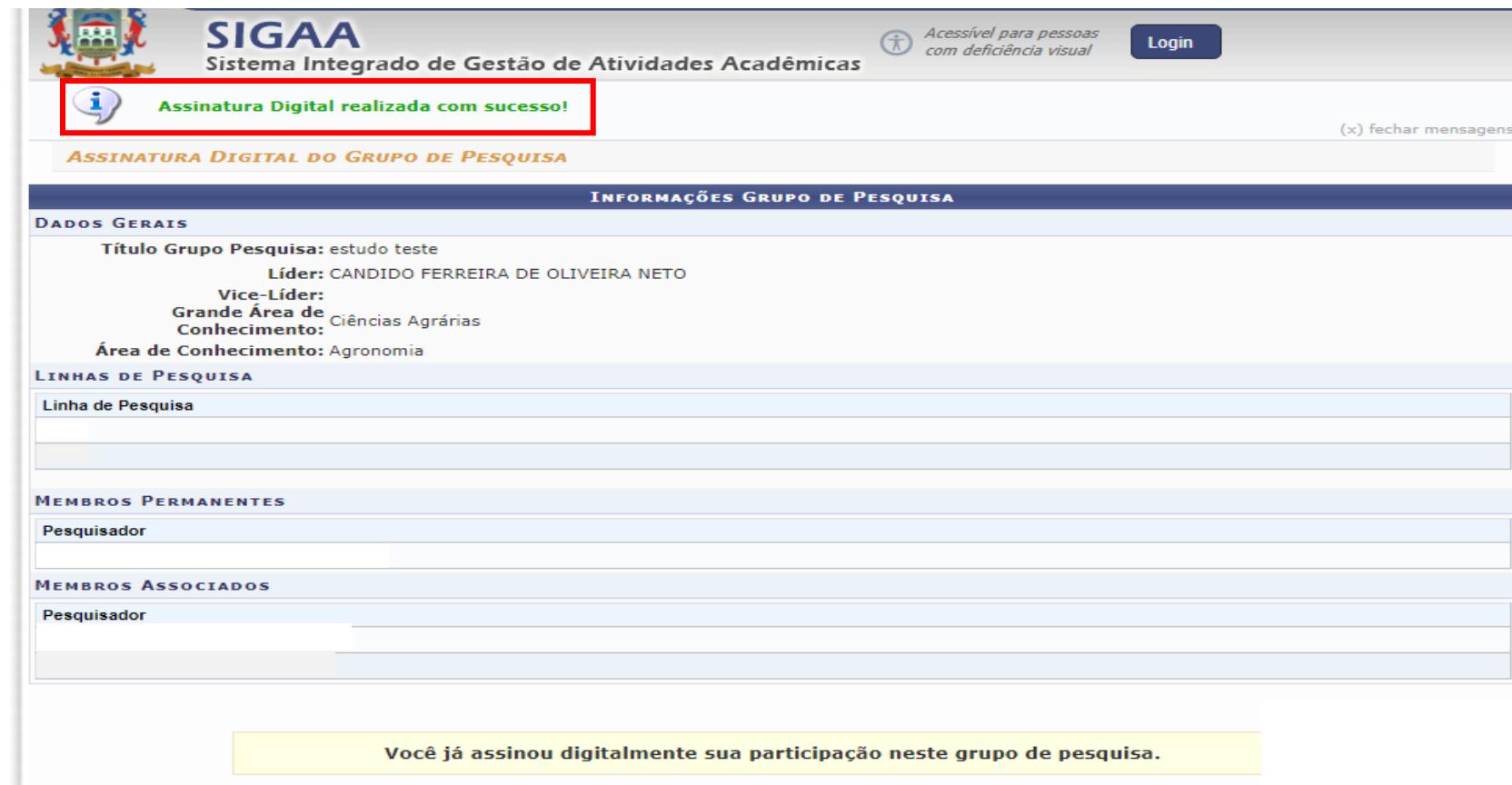
Passo 3: Erro ao assinar concordância

- Caso o membro do grupo **não marque a caixa de seleção “Assinar?”** aparecerá o ícone não assinado  , para o líder do grupo;
- O líder terá que retornar ao cadastro do grupo de pesquisa (passo 10) e encaminhar novo e-mail (passo 6) ao membro do grupo, para nova assinatura.

| | | | | |
|---|-----------|---------------|---|---|
| Título do Grupo: Líder: Vice-Líder: Grande Área de Conhecimento: Área de Conhecimento: Data da Última Atualização: | | | | |
| 2. PESQUISADORES PERMANENTES | | | | |
| Pesquisador | Categoria | Classificação | CV Lattes | |
| | Docente | Líder |  | |
| 3. PESQUISADORES ASSOCIADOS | | | | |
| Nome | Categoria | Classificação | CV Lattes | |
| | Discente | Membro |  | |
| 4. TERMO DE CONCORDÂNCIA | | | | |
| Nome | Categoria | Classificação | Tipo | Assinado |
| | Discente | Membro | Membro Associado |  |
| | Docente | Líder | Membro Permanente |  |
| 5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS | | | | |
| Linha de Pesquisa / Projetos | | | | |
| TESTE5 | | | | |
| TESTE4 | | | | |
| DADOS GERAIS | | | | |
| Justificativa: | | | | |
| Instituições: | | | | |
| Infraestrutura: | | | | |
| Laboratório: | | | | |
| <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | | | | |

Passo 4: Assinado corretamente termo de concordância

- Após a inclusão correta do **CPF, da senha informada pelo e-mail e da marcação da caixa de seleção “Assinar?”** aparecerá a mensagem **“Assinatura Digital realizada com sucesso!”**, concluindo a assinatura de concordância pelo membro do grupo.
- Para o líder, clique em sair do sistema e retorne para visualização da assinatura do membro do grupo.



The screenshot shows a computer interface for the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) system. At the top, there is a logo, the text 'SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', a link for 'Acessível para pessoas com deficiência visual', and a 'Login' button. A red box highlights a green success message: 'Assinatura Digital realizada com sucesso!' (Digital signature completed successfully!). Below this, the page title is 'ASSINATURA DIGITAL DO GRUPO DE PESQUISA'. The main content area is divided into sections: 'DADOS GERAIS' (General Data) and 'INFORMAÇÕES GRUPO DE PESQUISA' (Group of Research Information). Under 'DADOS GERAIS', it shows: 'Título Grupo Pesquisa: estudo teste', 'Líder: CANDIDO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO', 'Vice-Líder:', 'Grande Área de Conhecimento: Ciências Agrárias', and 'Área de Conhecimento: Agronomia'. Under 'LINHAS DE PESQUISA', there is a section for 'Linha de Pesquisa' with three empty input fields. Under 'MEMBROS PERMANENTES', there is a section for 'Pesquisador' with one empty input field. Under 'MEMBROS ASSOCIADOS', there is a section for 'Pesquisador' with one empty input field. At the bottom, a yellow box contains the message: 'Você já assinou digitalmente sua participação neste grupo de pesquisa.' (You have already signed digitally your participation in this research group).

Observações :

- Concluído o cadastro do grupo de pesquisa pelo líder do grupo no SIGAA, o mesmo será homologado pela PROPED.
- O grupo de pesquisa será homologado no SIGAA, somente após a certificação prévia no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

- Maria de Nazaré Martins Maciel
- Cândido Ferreira de Oliveira Neto

ADMINISTRADORA

- Patrícia de Macêdo Silva dos Reis

Divisão de Projetos de Pesquisa

- Adriana Oliveira de Araújo