

Universidade Federal Rural da Amazônia  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico  
Divisão de Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico

# Manual para cadastro de Grupos de Pesquisa no SIGAA

Maio 2020

## Objetivo do Manual:

- Orientar os docentes da UFRA, **líderes** de grupo de pesquisa, no cadastro dos grupos no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
- O grupo de pesquisa só poderá ser inserido no SIGAA após seu cadastro e **certificação** no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq.

## O que é o Módulo Pesquisa?

- O módulo faz parte do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e gerencia os fluxos de projetos e grupos de pesquisas, congressos de iniciação científica, relatórios de produção intelectual, dentre outras operações.

# Como cadastrar o Grupo de Pesquisa no SIGAA?

- Passo 1: [Acesse o Portal do SIGAA](#)
- Passo 2: [Acesse o “Portal do Docente” pelo SIGAA](#)
- Passo 3: [Selecione Aba Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Cadastrar](#)
- Passo 4: [Informe os dados iniciais do Grupo de Pesquisa \(GP\)](#)
- Passo 5: [Informe os membros do grupo de pesquisa - Slide 1, Slide 2](#)
- Passo 6: [Encaminhe e-mail do “Termo de Concordância”](#)
- Passo 7: [Informe projeto e linha de pesquisa](#)
- Passo 8: [Descreva os detalhes do grupo de pesquisa](#)
- Passo 9: [Confira todos os dados que aparecem no resumo do grupo de pesquisa](#)
- Passo 10: [Retorno do cadastro de grupo de pesquisa \(não finalizado por pendência de assinatura do “termo de concordância”\) – Slide 1, Slide 2](#)
- Passo 11: [Confira todos os dados que aparecem no resumo do grupo de pesquisa](#)
- Passo 12: [Guarde comprovante de cadastro do grupo de pesquisa](#)
- **[ASSINATURA DO “TERMO DE CONCORDÂNCIA” POR E-MAIL DOS MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA](#)**

# **PASSO A PASSO PARA CADASTRO DOS GRUPOS DE PESQUISA NO SIGAA**

# Passo 1 : Acesse o Portal do SIGAA

Usuário: Docente da UFRA

**UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


**Entrar no Sistema**



Usuário:

Senha:

Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
**Cadastre-se**

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
**Cadastre-se**

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
**Cadastre-se**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2019 - UFRA - Sigaa2.ufra.edu.br.sigaa2 - v3.37.6\_6.0



Retornar

# Passo 2 : Acesse o “Portal do Docente” pelo SIGAA

Usuário: Docente da UFRA

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Semestre atual: 2018.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvitoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IME Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

**PORTAIS**

<b>Portal do Docente</b>	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (HOMOLOGA-)	SIGAdmin
------------------------	------------------------------	----------

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2019 - UFRA - HSigaa1.ufra.edu.br.hsigaa1 - v3.37.6\_6.0



Retornar

### Passo 3: Selecione Aba Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Cadastrar

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos Cx. Postal (6)

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais

Área Qualis/Capes

Grupos de Pesquisa

Solicitação de Apoio

Projetos de Pesquisa

Planos de Trabalho

Relatórios de Iniciação Científica

Relatórios Anuais de Projeto

Congresso de Iniciação Científica

Certificados e Declarações

Consultar Áreas de Conhecimento

Acessar Portal do Consultor

Notificar Invenção

Laboratórios de Pesquisa

Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa

Cadastrar

Consultar

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
85 / 85	5M123 6M45	53 / 55
85 / 85	4M345 5M45	53 / 55

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandum Eletrônico

Regulamento dos Cursos

Calendário Univ

Dados Pessoais

Siape:

Categoria: Docente

Titulação: DOUTORADO

Regime Trabalho: Dedicação Exclusiva

Retornar



## Passo 4: Informe os dados iniciais do Grupo de Pesquisa (GP)

- Entre os dados iniciais, se possuir, informe o 2º líder em “Vice-Líder”.
- Informe, pelo menos, 2 Linhas de Pesquisa. A cada linha de pesquisa, clique em “Adicionar Linha de Pesquisa”.
- Em seguida, clique em “Avançar”.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:30 | SAIR

Semestre atual: 2020.1 | Módulos | Cx. Postal (6) | Abrir Chamado  
Menu Docente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

**PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA**

Este formulário está em conformidade com a Resolução nº 162/2008-CONSEPE, de 18 de novembro de 2008.

: Adicionar Linha de Pesquisa : Remover Linha de Pesquisa

**DADOS DA PROPOSTA**

**1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO**

Título do Grupo: \*

Líder: \*

Vice-Líder: \*

Grande Área de Conhecimento: \* -- SELECIONE --

Área de Conhecimento: \* -- SELECIONE --

Sub-área de Conhecimento: -- SELECIONE --

Especialidade: -- SELECIONE --

Linha de Pesquisa: \*

Cancelar Avançar >>


\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente



Retornar

# Passo 5: Informe os membros do grupo de pesquisa

- Os membros do grupo de pesquisa no SIGAA precisam ser os mesmos do Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.
- Os integrantes do grupo precisam ter **Currículo Lattes cadastrado e atualizado na plataforma CNPq**, assim como e-mail ativo e com acesso inserido no banco de dados do SIGAA.
- Caso o sistema não localize o Currículo Lattes, será possível informar manualmente ao clicar no ícone 


UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Ajuda? Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA**




"Art. 3º, Parágrafo 1º: Os membros permanentes são necessariamente docentes do quadro permanente ativo ou do Programa de Professor Colaborador Voluntário da UFRA, sendo exigida a presença de, no mínimo, 02 (dois) membros permanentes em cada Grupo."


**Atenção**, caso o sistema não localize o Currículo Lattes de algum membro, fato este indicado pelo ícone , é possível clicar sobre esse mesmo ícone para informar diretamente o endereço do Currículo Lattes daquele membro.

**MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA**

**MEMBROS PERMANENTES**

Docente: \*

 : Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes  
 : Endereço do CV não registrado no sistema  
 : Remover Pesquisador

Pesquisador	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Lattes
	Docente	Líder	Membro Permanente	homologa@ufra.edu.br	

**MEMBROS ASSOCIADOS**

"Art. 3º, Parágrafo 4º: Os membros associados são professores aposentados, visitantes, substitutos, bolsistas de programas de fixação, servidores técnico-administrativos com Mestrado ou Doutorado, discentes de graduação e pós-graduação da UFRA, pesquisadores mestres ou doutores de outras Instituições e profissionais de reconhecida competência técnico-científica na área do conhecimento."

**Docente** Servidor Técnico-Administrativo Discente de Graduação ou Pós-Graduação Pesquisador Externo

Docente: \*

## Passo 5: Informe os membros do grupo de pesquisa

- Caso o sistema não localize o Currículo Lattes, é possível informá-lo manualmente ao clicar em “Adicionar Lattes”.
- Após, clique em “Avançar”.

**MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA**

**MEMBROS PERMANENTES**

Docente: ★

: Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes  
 : Endereço do CV não registrado no sistema  
 : Remover Pesquisador

Pesquisador	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Lattes
<input type="text"/>	Docente	Líder	Membro Permanente	homologa@ufra.edu.br	

**MEMBROS ASSOCIADOS**

"Art. 3º, Parágrafo 4º: Os membros administrativos com Mestrado ou Doutorado, servidores de fixação, servidores técnico-administrativos e servidores de outras Instituições e

**Atualizar Endereço do CV Lattes**

**Adicionar Lattes**

**Docente** | Servidor Técnico-Administrativo | Discente de Graduação ou Pós-Graduação | Pesquisador Externo

Docente: ★

: Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes  
 : Pesquisador não possui endereço eletrônico do currículo registrado no sistema  
 : Remover Pesquisador


Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Lattes
<input type="text"/>		Membro	Membro Associado	<input type="text"/>	

<< Voltar | Cancelar | **Avançar >>**



Retornar

## Passo 6: Encaminhe e-mail do “Termo de Concordância”

- Selecione os membros do grupo na caixa de seleção para o envio do e-mail de assinatura de concordância ao grupo, e clique em “Enviar E-mail”. Aparecerá a mensagem  • Email(s) enviado(s) com sucesso ;
- Após, clique em “Avançar”.
- Ao final do manual, os integrantes do grupo encontrarão como assinar o termo por meio do e-mail.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | [Ajuda?](#) | Tempo de Sessão: 00:30 | [SAIR](#)

Semestre atual: 2020.1 | [Módulos](#) | [Cx. Postal \(6\)](#) | [Abrir Chamado](#)

[Menu Docente](#) | [Alterar senha](#)

[Ensino](#) | [Pesquisa](#) | [Extensão](#) | [Ações Integradas](#) | [Convênios](#) | [Biblioteca](#) | [Produção Intelectual](#) | [Ambientes Virtuais](#) | [Outros](#)

**PORTAL DO DOCENTE > TERMO DE CONCORDÂNCIA**

"Os pesquisadores relacionados abaixo, declaram, para fins de cumprimento do Inciso IV, do Art. 7º do Anexo da resolução nº 162/2008\_CONSEPE, de 18 de Novembro de 2008, estarem de acordo com a associação de seus nomes ao Grupo de Pesquisa \_\_\_\_\_, liderado pelo Professor(a): \_\_\_\_\_"

☒ Assinado ☒ Não Assinado ☒ Pendente de Assinatura

MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA						
<input type="checkbox"/>	Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Assinado
<input type="checkbox"/>		Discente	Membro	Membro Associado	homologa@ufra.edu.br	<input checked="" type="checkbox"/>
		Docente	Líder	Membro Permanente	homologa@ufra.edu.br	<input checked="" type="checkbox"/>

[Enviar E-mail](#)

[<< Voltar](#) | [Cancelar](#) | [Avançar >>](#)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)



Retornar

# Passo 7: Informe projeto e linha de pesquisa

- Insira projeto e linha de pesquisa vinculados ao grupo, clique “Adicionar” e depois “Avançar”.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

As vinculações realizadas nessa tela irá gerar impacto nos projetos envolvidos. Modificando o Grupo de Pesquisa e a Linha de Pesquisa do Projeto informado.

**DADOS DA PROPOSTA**

Projeto de Pesquisa: \*

Linha de Pesquisa: \* -- SELECIONE --

Adicionar

**LINHAS DE PESQUISA E PROJETO VÍNCULADOS**

Linha de Pesquisa	PROJETO DE PESQUISA
TESTE5	
TESTE4	

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

# Passo 8: Descreva os detalhes do grupo de pesquisa

- Clique nas abas superiores para inserir os detalhes do grupo;
- Após, clique em “Avançar”.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **Ata** **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:30 **SAIR**

Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA**

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

**Justificativa** Instituições Infraestrutura Laboratórios

★ Justificativa Histórica e Teórica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)

Você pode digitar 5000 caracteres.

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6



Retornar

# Passo 9: Confira todos os dados que aparecem no resumo do grupo de pesquisa

- Caso falte assinatura de algum membro, pode interromper o cadastro para finalização posterior, o grupo ficará salvo automaticamente “Aguardando Aprovação do Departamento”. **Instruções na próxima tela para retomar o cadastro;**
- Aguarde a assinatura do “Termo de Concordância” de todos os membros do grupo para “envio” do grupo;
- Após assinatura de todos, clique em “Enviar”

DADOS DO GRUPO DE PESQUISA				
<b>1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO</b>				
Título do Grupo:				
Líder:				
Vice-Líder:				
Grande Área de Conhecimento:				
Área de Conhecimento:				
Data da Última Atualização:				
<b>2. PESQUISADORES PERMANENTES</b>				
Pesquisador	Categoria	Classificação	CV Lattes	
	Docente	Líder		
<b>3. PESQUISADORES ASSOCIADOS</b>				
Nome	Categoria	Classificação	CV Lattes	
	Discente	Membro		
<b>4. TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>				
Nome	Categoria	Classificação	Tipo	Assinado
	Discente	Membro	Membro Associado	
	Docente	Líder	Membro Permanente	
<b>5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS</b>				
Linha de Pesquisa / Projetos				
TESTE5				
TESTE4				
<b>DADOS GERAIS</b>				
Justificativa:				
Instituições:				
Infraestrutura:				
Laboratório:				
<div>Enviar &lt;&lt; Voltar Cancelar</div>				



Retornar

# Passo 10: Retorno do cadastro de grupo de pesquisa (não finalizado por pendência de assinatura do “termo de concordância”)

- Acesse a Aba **Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Consultar**;
- Selecione o ícone “Continuar Cadastro” para retornar ao cadastro do grupo de pesquisa no sistema.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | **Ajuda?** | Tempo de Sessão: 00:30 | **SAIR**

Semestre atual: 2020.1 | Módulos | Cx. Postal (6) | Abrir Chamado | Menu Docente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

**PORTAL DO DOCENTE > LISTA DAS PROPOSTAS DE GRUPOS DE PESQUISA**

: Continuar Cadastro : Visualizar Assinaturas : Visualizar : Visualizar Comprovante : Remover

LISTA DOS GRUPO DE PESQUISA QUE COORDENO		
Título	Líder	Situação
Estudos		Aguardando Aprovação do Departamento
		Cadastro em Andamento
teste		Cadastro em Andamento

**LISTA DOS GRUPO DE PESQUISA DOS QAIS PARTICIPO** **Continuar Cadastro**

Título	Líder	Situação
--------	-------	----------

Portal do Docente

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6



Retornar



## Passo 10: Retorno do cadastro de grupo de pesquisa (não finalizado por pendência de assinatura do “termo de concordância”)

- É possível o acompanhamento das assinaturas do termo de concordância dos membros do grupo de pesquisa;
- Acesse a Aba **Pesquisa > Grupos de Pesquisa > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Consultar**;
- Selecione o ícone “Visualizar Assinaturas”.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:30 | SAIR

Semestre atual: 2020.1

Módulos | Cx. Postal (6) | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DAS PROPOSTAS DE GRUPOS DE PESQUISA

Continuar Cadastro | Visualizar Assinaturas | Visualizar | Visualizar Comprovante | Remover

LISTA DOS GRUPO DE PESQUISA QUE COORDENO		
Título	Líder	Situação
Estudos		Aguardando Aprovação do Departamento
		Cadastro em Andamento
teste		Cadastro em Andamento





Visualizar Assinaturas

Portal do Docente

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6

# Passo 11: Confira todos os dados que aparecem no resumo do grupo de pesquisa

- Após a assinatura do “Termo de Concordância” por todos os membros do grupo de pesquisa , clique em “Enviar” para finalizar o cadastro.

DADOS DO GRUPO DE PESQUISA				
<b>1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO</b>				
Título do Grupo:				
Líder:				
Vice-Líder:				
Grande Área de Conhecimento:				
Área de Conhecimento:				
Data da Última Atualização:				
<b>2. PESQUISADORES PERMANENTES</b>				
Pesquisador	Categoria	Classificação	CV Lattes	
	Docente	Líder		
<b>3. PESQUISADORES ASSOCIADOS</b>				
Nome	Categoria	Classificação	CV Lattes	
	Discente	Membro		
<b>4. TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>				
Nome	Categoria	Classificação	Tipo	Assinado
	Discente	Membro	Membro Associado	
	Docente	Líder	Membro Permanente	
<b>5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS</b>				
Linha de Pesquisa / Projetos				
TESTE5				
TESTE4				
<b>DADOS GERAIS</b>				
Justificativa:				
Instituições:				
Infraestrutura:				
Laboratório:				
<div>Enviar &lt;&lt; Voltar Cancelar</div>				



Retornar

# Passo 12: Guarde comprovante de cadastro do grupo de pesquisa

- Após finalizado o cadastro, aparecerá a mensagem “Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa cadastrado(a) com sucesso!”;
- O número do processo gerado significa que o grupo de pesquisa foi encaminhado à PROPED para ser validado.
- O grupo de pesquisa será validado no SIGAA se ele já estiver certificado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

The screenshot displays the UFRA - HOMOLOGA-SIGAA interface. At the top, the header includes the system name, a navigation menu with options like 'Módulos', 'Cx. Postal', and 'Abrir Chamado', and the current semester '2020.1'. A green message bubble indicates 'Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa cadastrado(a) com sucesso!'. Below this, a yellow box titled 'Atenção para algumas informações importantes!' provides instructions on the next steps for the proposal, listing three instances: the Departmental Assembly, the respective Center's Council, and the PROPED Commission. A red arrow points to the 'Número do Processo: 23084.000030/2020-21' displayed in a light blue box. Below this, a warning icon and text prompt the user to click a printer icon to print the process cover. The footer contains contact information for the SIGAA system and the year 2020.

UFRA - HOMOLOGA-SIGAA - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos Cx. Postal (6) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

• Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa cadastrado(a) com sucesso!

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**Atenção para algumas informações importantes!**

Foi criado um processo no Sistema de Protocolos referente à proposta de criação de grupo de pesquisa submetida. Conforme o **Art. 6º do Anexo da Resolução nº 162/2008-CONSEPE**, o processo deve tramitar pelas seguintes instâncias:

1. Plenária do Departamento ou Unidade Acadêmica Especializada de lotação do Líder;
2. Conselho do respectivo Centro ou Colegiado correspondente;
3. Comissão de Pesquisa da PROPED.

**Número do Processo:** 23084.000030/2020-21

Para imprimir a capa do processo clique no ícone ao lado.

Imprimir Capa do Processo

Portal do Docente

HOMOLOGA-SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - hsigaa1.hsigaa1 - v3.37.6

- Fim do Cadastro do Grupo de Pesquisa no SIGAA



**ASSINATURA DO “TERMO DE CONCORDÂNCIA” PELOS  
MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA:  
REQUISIÇÃO ENVIADA PARA O E-MAIL DOS MEMBROS  
CADASTRADOS**

# Passo 1: Acesse o e-mail cadastrado no SIGAA para assinatura do termo de concordância

- No e-mail, selecione a opção “[Clique aqui](#)”, que irá redirecioná-lo à tela do SIGAA para inserir assinatura;
- Guarde a senha para confirmação da assinatura digital, neste exemplo **io\_KL84**.



## Passo 2: Assine o “Termo de Concordância”

- Na tela do SIGAA, insira o **CPF e a senha informada pelo e-mail**, neste exemplo **io\_KL84** (tela anterior);
- Marque a caixa de seleção **“Assinar?”**;
- Em seguida, clique em **“Assinar”**.

**ASSINATURA DIGITAL DO GRUPO DE PESQUISA**

**INFORMAÇÕES GRUPO DE PESQUISA**

**DADOS GERAIS**

Título Grupo Pesquisa:  
Líder:  
Vice-Líder:  
Grande Área de  
nto:  
Á

**LINHAS DE PESQUISA**

Linha de Pesquisa  
teste4

**MEMBROS PERMANENTES**

Pesquisador

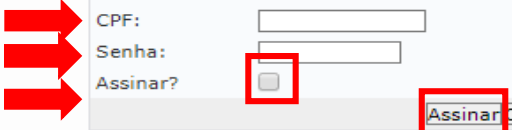
**MEMBROS ASSOCIADOS**

Pesquisador

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome:  
Categoria: Discente  
Classificação: Membro  
Tipo: Membro Associado  
CPF:  
Senha:  
Assinar? ☐

Assinar Cancelar




Retornar

# Passo 3: Erro ao assinar concordância

- Caso o membro do grupo **não marque a caixa de seleção “Assinar?”** aparecerá a mensagem “**Você não assinou digitalmente sua participação no grupo de pesquisa**”. O líder do grupo terá que retornar ao cadastro do grupo de pesquisa (passo 10) e encaminhar novo e-mail para assinatura (passo 6) ao membro do grupo, neste novo e-mail será informada **nova senha**.

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes the university logo, the text "SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas", a login button, and accessibility information. A red-bordered warning box with a yellow triangle icon contains the message: "Você não assinou digitalmente sua participação no grupo de pesquisa." Below this, the page title is "ASSINATURA DIGITAL DO GRUPO DE PESQUISA". The main content area is titled "INFORMAÇÕES GRUPO DE PESQUISA" and contains several sections: "DADOS GERAIS" with fields for "Título Grupo Pesquisa:", "Líder:", "Vice-Líder:", "Grande Área de Conhecimento:", and "Área de Conhecimento:"; "LINHAS DE PESQUISA" with a "Linha de Pesquisa" field; "MEMBROS PERMANENTES" with a "Pesquisador" field; and "MEMBROS ASSOCIADOS" with a "Pesquisador" field. At the bottom, a yellow box displays the message: "Você já assinou digitalmente sua não participação neste grupo de pesquisa."

# Passo 3: Erro ao assinar concordância


- Caso o membro do grupo **não marque a caixa de seleção “Assinar?”** aparecerá o ícone não assinado  , para o líder do grupo;
- O líder terá que retornar ao cadastro do grupo de pesquisa (passo 10) e encaminhar novo e-mail (passo 6) ao membro do grupo, para nova assinatura.

Título do Grupo:  
Líder:  
Vice-Líder:  
Grande Área de Conhecimento:  
Área de Conhecimento:  
Data da Última Atualização:

2. PESQUISADORES PERMANENTES

Pesquisador	Categoria	Classificação	CV Lattes
	Docente	Líder	

3. PESQUISADORES ASSOCIADOS

Nome	Categoria	Classificação	CV Lattes
	Discente	Membro	

4. TERMO DE CONCORDÂNCIA

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	Assinado
	Discente	Membro	Membro Associado	
	Docente	Líder	Membro Permanente	

5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS

Linha de Pesquisa / Projetos

TESTE5

TESTE4

DADOS GERAIS

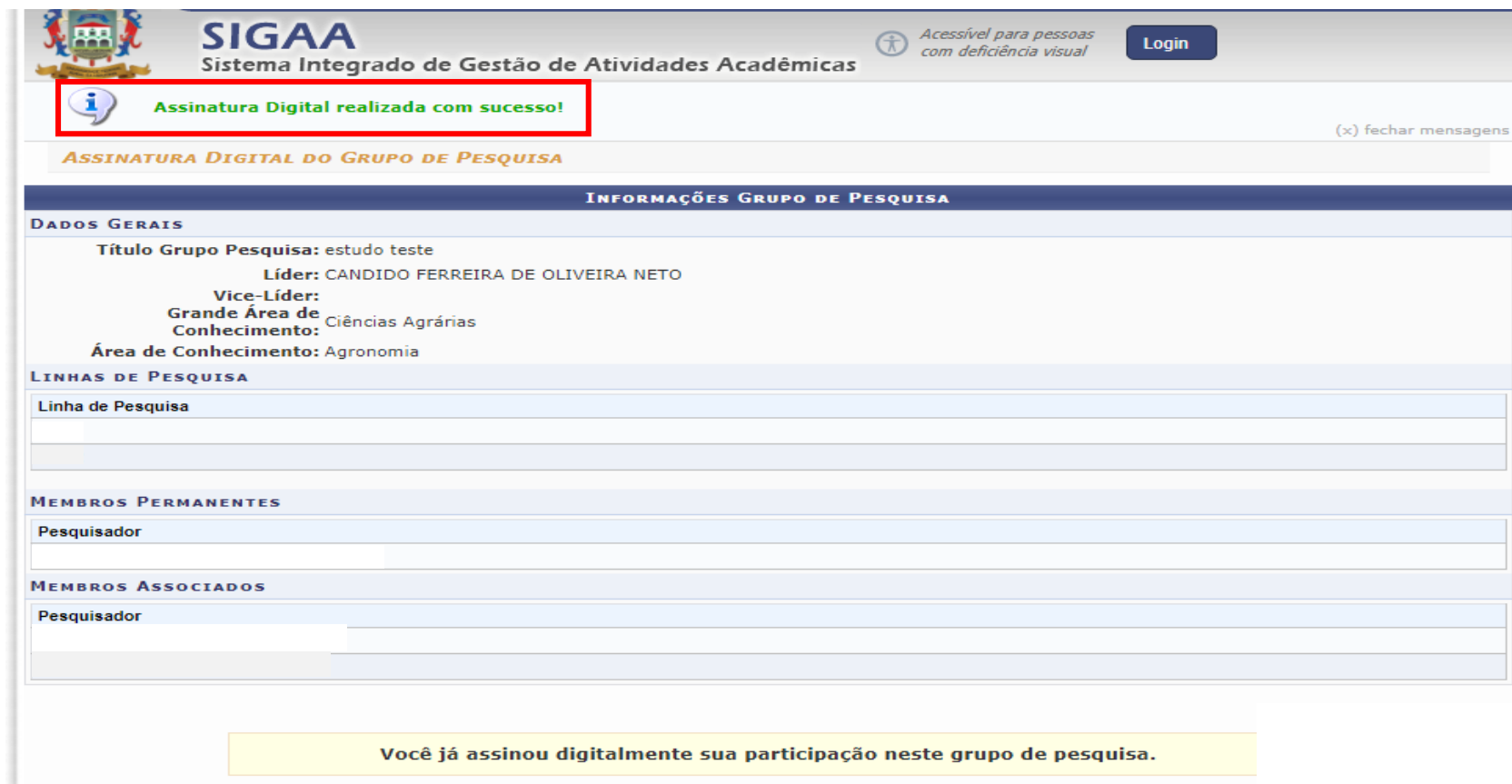
Justificativa:  
Instituições:  
Infraestrutura:  
Laboratório:

Enviar<< VoltarCancelar



## Passo 4: Assinado corretamente termo de concordância

- Após a inclusão correta do **CPF**, da **senha informada pelo e-mail** e da **marcação da caixa de seleção “Assinar?”** aparecerá a mensagem **“Assinatura Digital realizada com sucesso!”**, concluindo a assinatura de concordância pelo membro do grupo.
- Para o líder, clique em sair do sistema e retorne para visualização da assinatura do membro do grupo.



The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, there is a header with the SIGAA logo, the text "Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas", a link for accessibility ("Acessível para pessoas com deficiência visual"), and a "Login" button. Below the header, a red-bordered box highlights a green message: "Assinatura Digital realizada com sucesso!". To the right of this message is a link "(x) fechar mensagens". Below the message, the section "ASSINATURA DIGITAL DO GRUPO DE PESQUISA" is visible. The main content area is titled "INFORMAÇÕES GRUPO DE PESQUISA" and contains several sections: "DADOS GERAIS" with fields for "Título Grupo Pesquisa: estudo teste", "Líder: CANDIDO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO", "Vice-Líder:", "Grande Área de Conhecimento: Ciências Agrárias", and "Área de Conhecimento: Agronomia"; "LINHAS DE PESQUISA" with a table for "Linha de Pesquisa"; "MEMBROS PERMANENTES" with a table for "Pesquisador"; and "MEMBROS ASSOCIADOS" with a table for "Pesquisador". At the bottom, a yellow box contains the text: "Você já assinou digitalmente sua participação neste grupo de pesquisa."

## Observações :

- Concluído o cadastro do grupo de pesquisa pelo líder do grupo no SIGAA, o mesmo será homologado pela PROPED.
- O grupo de pesquisa será homologado no SIGAA, somente após a certificação prévia no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

# UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

## PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

- Maria de Nazaré Martins Maciel
- Cândido Ferreira de Oliveira Neto

## ADMINISTRADORA

- Patrícia de Macêdo Silva dos Reis

## Divisão de Projetos de Pesquisa

- Adriana Oliveira de Araújo